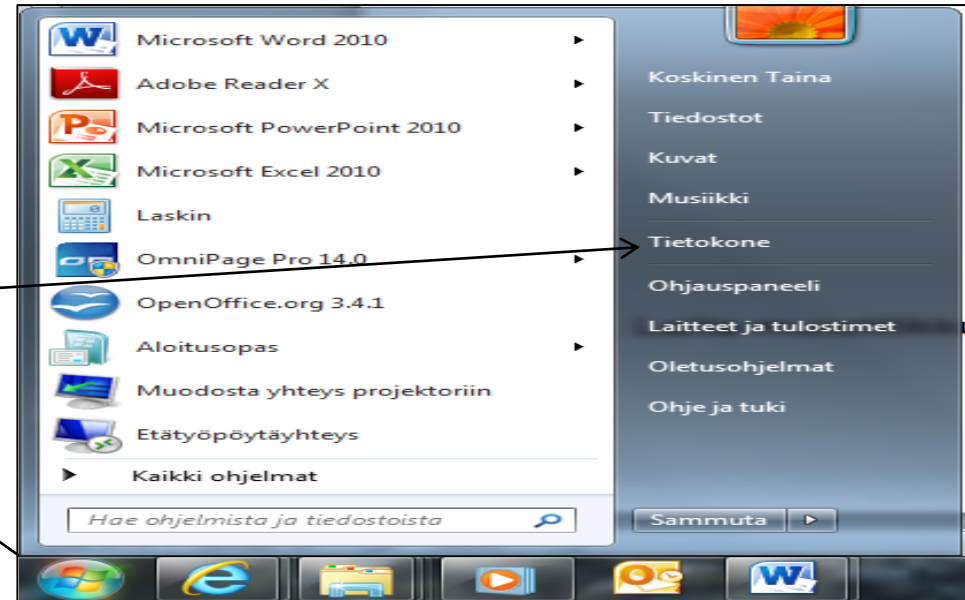


Muistitikulle tallentaminen ja kansioiden tekeminen

Avaa Käynnistä

valikosta tietokone

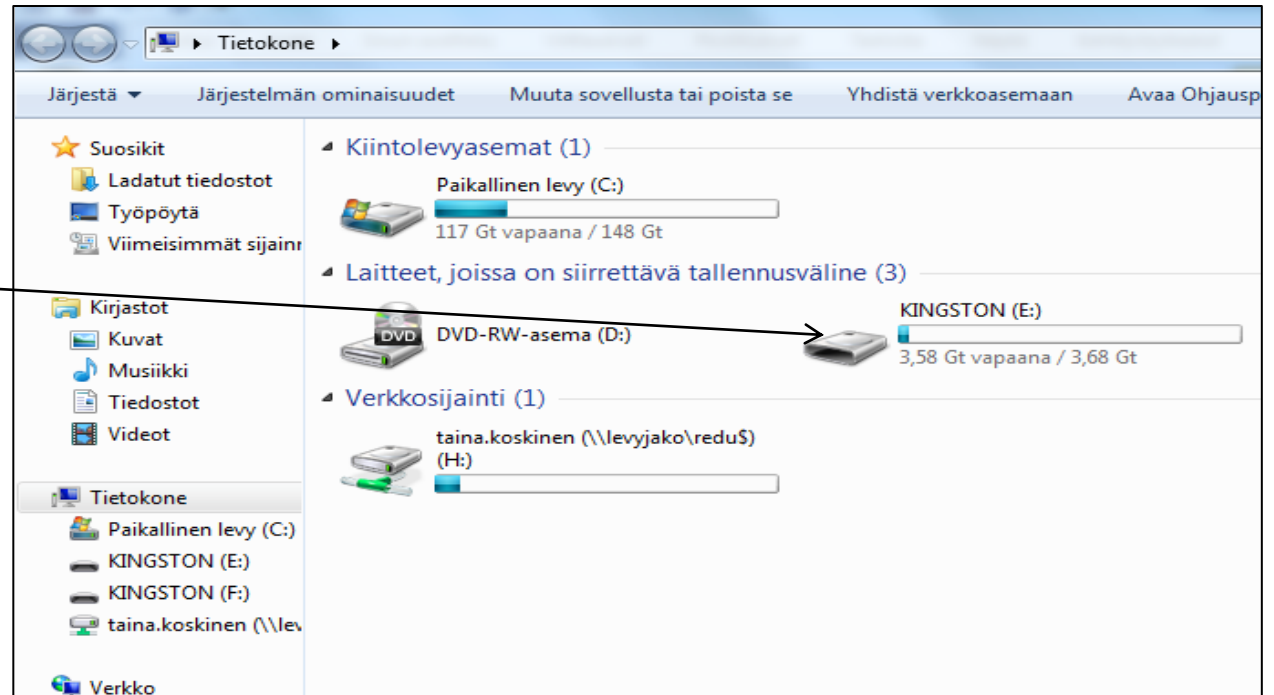
Napsauta ykköspainikkeella



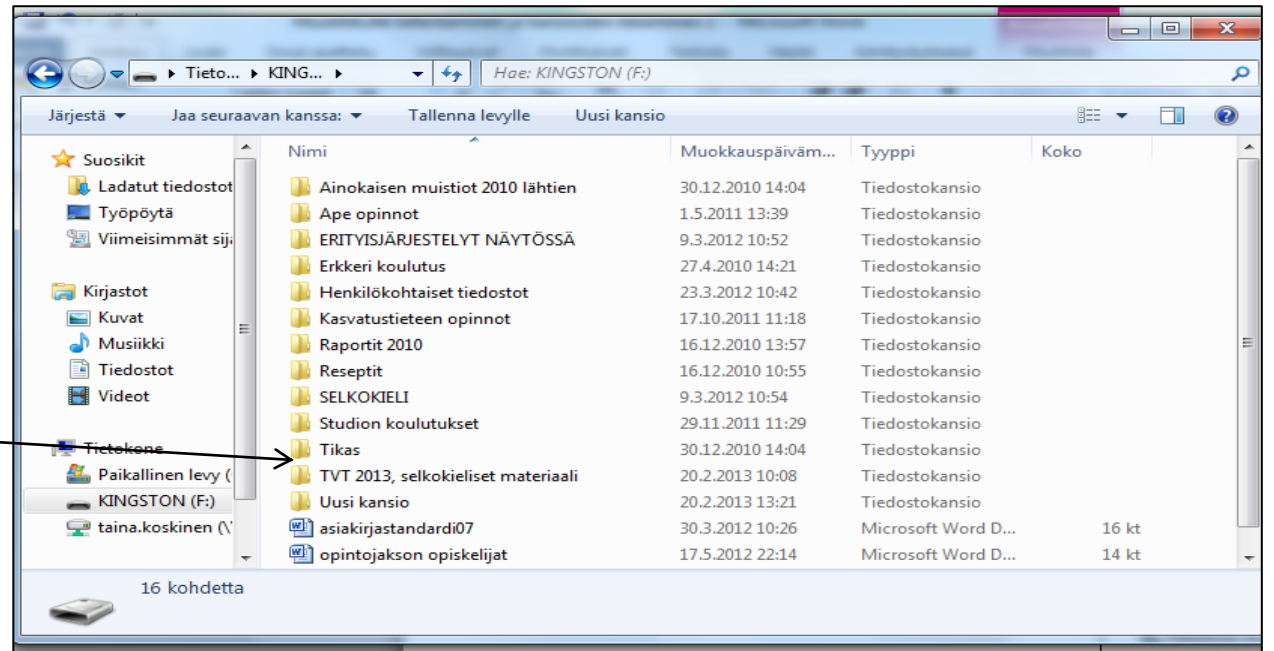
2. Laita muistitikku tietokoneeseen



3. Valitse Kingston/ Siirrettävä levy kaksoisnapsautuksella



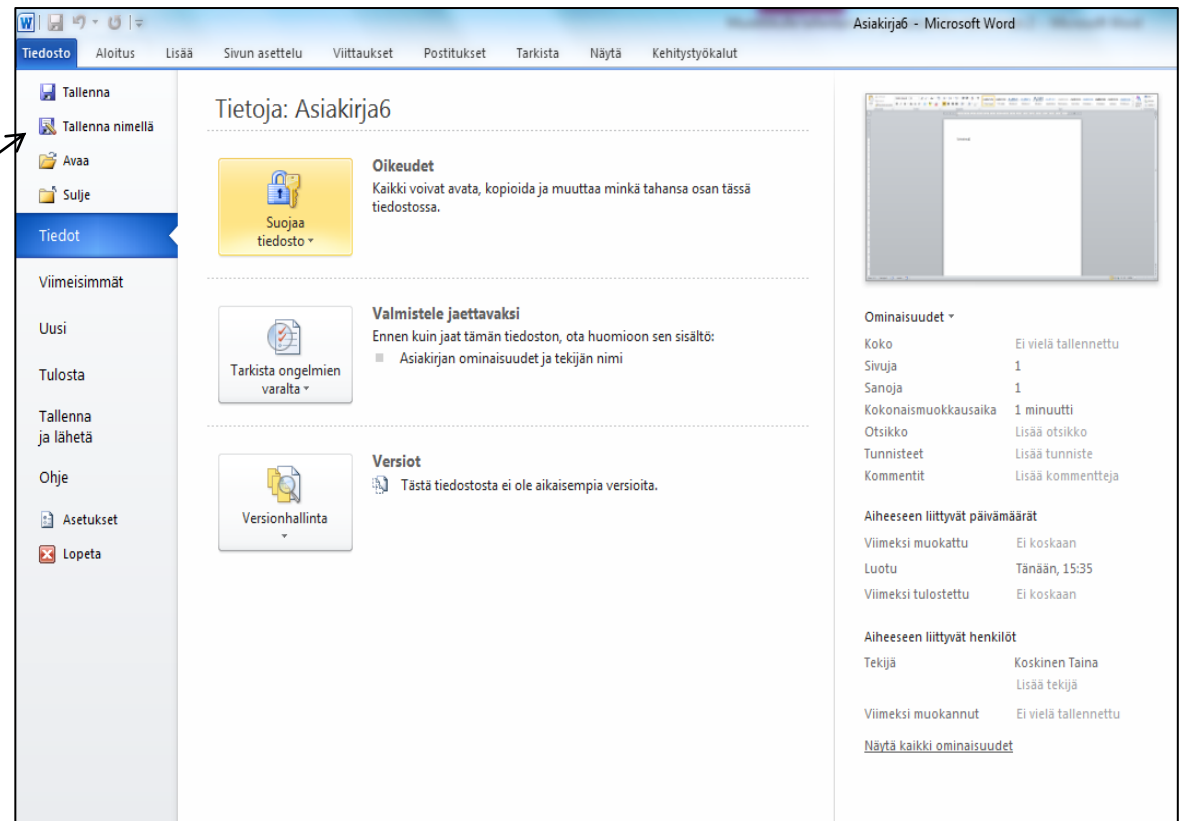
4. Muistitikun sisältö avautuu
Voit valita kansion tai tiedoston kaksoisnapsautuksella.



5. Tallentaminen muistitikulle

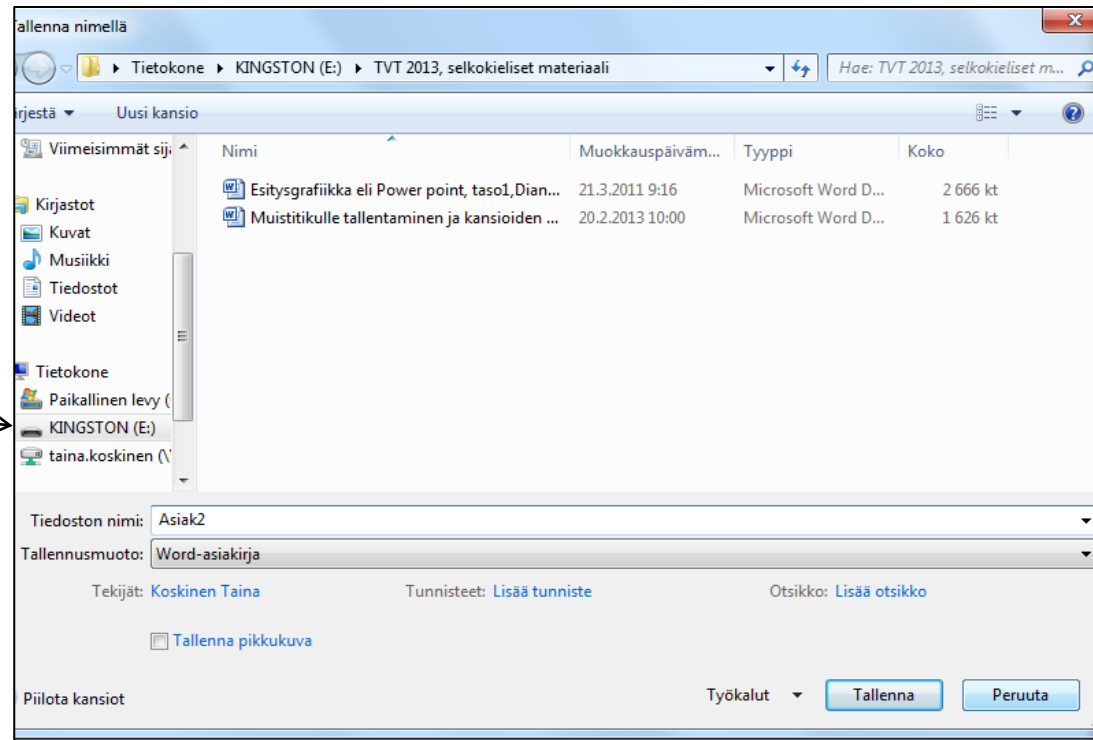
Avaa Word tiedosto

Valitse **Tallenna nimellä**

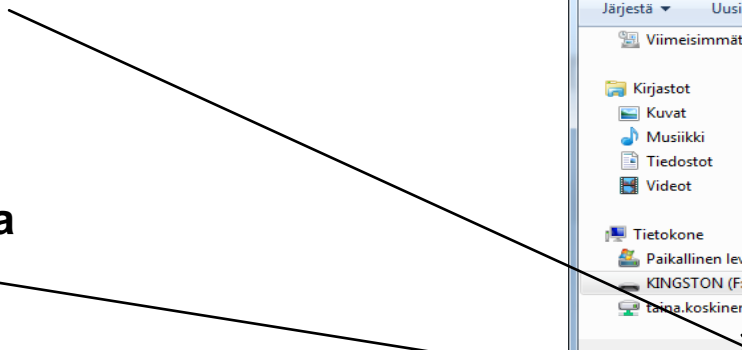


The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Tiedosto' (File) menu open on the left. The 'Tallenna' (Save) option is highlighted, and an arrow points from the text 'Avaa Word tiedosto' to it. Below it, the text 'Valitse Tallenna nimellä' (Select Save As) is present. The main area shows the 'Tietoja: Asiakirja6' (Info: Asiakirja6) ribbon tab, which includes sections for 'Oikeudet' (Permissions), 'Valmistele jaettavaksi' (Prepare for sharing), and 'Versiot' (Versions). The right sidebar displays document properties such as 'Ominaisuudet' (Properties), 'Aiheeseen liittyvät päivämäärät' (Dates related to the subject), and 'Aiheeseen liittyvät henkilöt' (People related to the subject).

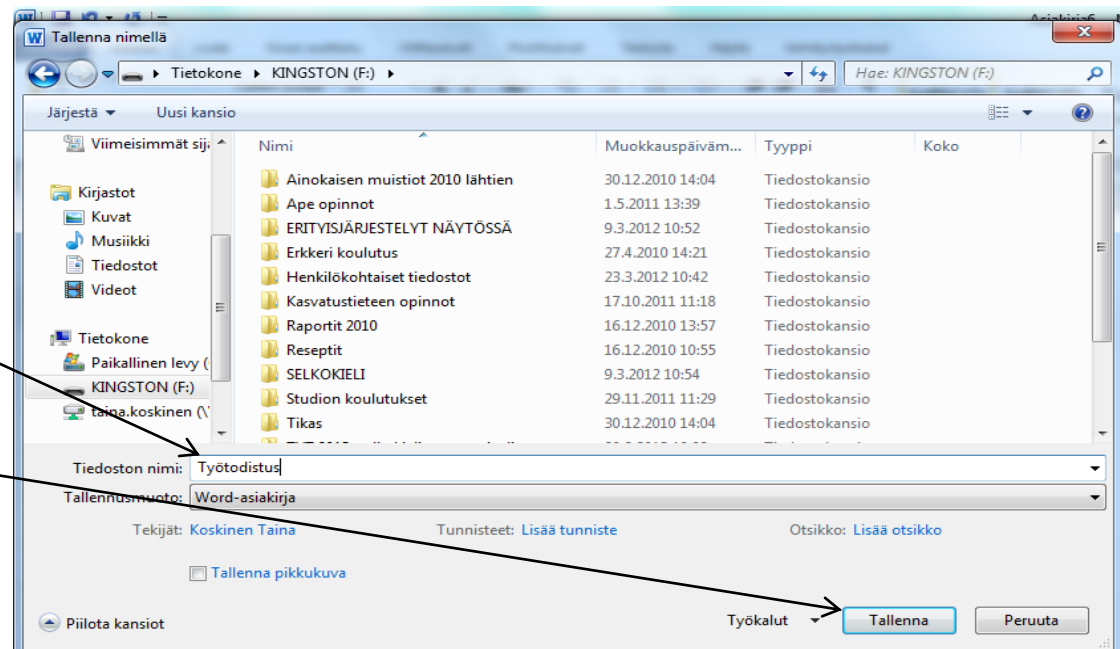
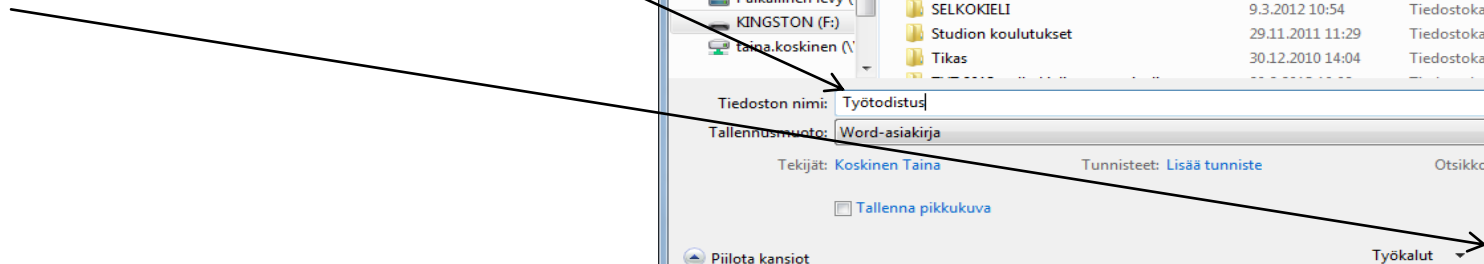
Valitse Kingston/ siirrettävä levy tms.



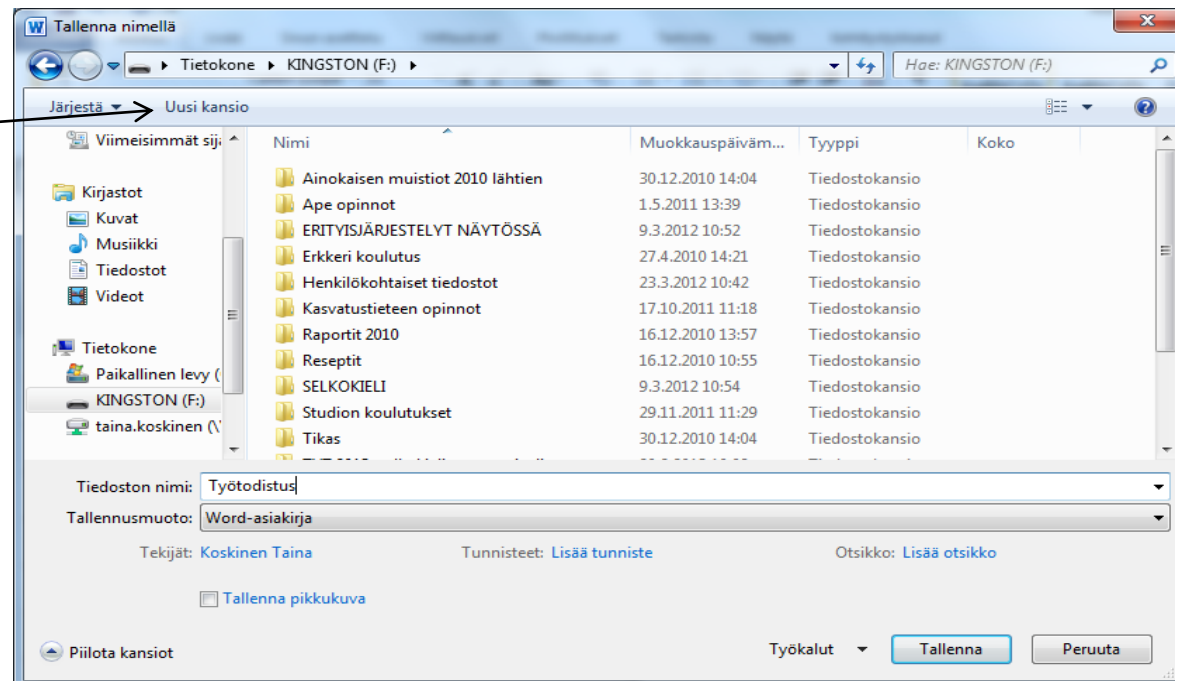
Nimeä tiedosto



Tallenna



9. Valitse uusi kansio



10. Kirjoita nimi kansiolle

